

## vacature: coördinator

Met een archief- en distributiewerking, tentoonstellingen en publieke programma's en een bibliotheek ijvert *argos* centre for audiovisual arts dagelijks voor de studie, productie en vooruitgang van kritische audiovisuele kunsten.

Opgericht in 1989 te Brussel beschouwt *argos* de audiovisuele en mediakunsten als artistieke middelen om de wereld beter te bekijken en te begrijpen. Vandaag gaat het centrum daartoe in dialoog met een breed scala aan institutionele en niet-institutionele partners, zowel in Brussel als daarbuiten. Via deze verschillende activiteiten wil (a)(r)(g)(o)(s) het verleden en heden van de audiovisuele kunsten beter doorgronden, en hun toekomst collectief vormgeven. We ondersteunen daarom een veelheid aan stemmen in de samenleving en betrekken een steeds ruimer en diverser publiek bij onze activiteiten

De organisatie is gevestigd in het centrum van Brussel en wordt gedragen door een gemotiveerd team van (+/-) 10 personen.

### functiebeschrijving

*argos* zoekt een gedreven coördinator die, samen met het team, de audiovisuele kunsten op een prominente plaats zet in het Belgische kunstenlandschap en de schouders zet onder de ondersteuning van audiovisuele kunstenaars. Hij/zij/hen draagt de eindverantwoordelijkheid voor zowel het algemene management als de artistieke leiding van de organisatie en zorgt ervoor dat *argos* een duurzame strategie ontwikkelt en implementeert.

De waarden van gelijkwaardigheid en democratie zijn essentieel voor de werking van **A R G O S**. We zoeken een coördinator die vertrekt vanuit horizontale besluitvorming en de kracht van het collectief. In nauwe samenwerking met de zakelijk coördinator, zorgt de coördinator voor een omgeving waarin plaats is voor zowel creativiteit als structuur, zodat het *argos*-team kan floreren.

### taken

#### Strategie & visie

In nauwe samenwerking met het team ontwikkel je en ondersteun je de implementering van:

- een gedragen strategie en langetermijnvisie voor de organisatie
- een samenhangende artistieke visie en programmering
- aligenering van de strategie met de dagelijkse werking.

#### Netwerken

- Je ontwikkelt en onderhoudt partnerschappen met lokale en internationale sleutelpartners in overeenstemming met de visie en missie, in samenwerking met verschillende teamleden.

## Organisatorische & administratieve coördinatie

- Je coördineert interne communicatie en werkstromen en faciliteert collectieve besluitvormingsprocessen.
- Je zorgt voor een professionele werkomgeving, inclusief de nodige administratieve systemen.

## Fondsenwerving & financiële duurzaamheid

- Samen met de zakelijke coördinator ontwikkel en implementeer je het financiële beleid van de organisatie, zodat *argos* kan floreren als een professionele en gezonde organisatie.
- Je ontwikkelt samen met het team fondsenwervingsstrategieën in lijn met de missie en artistieke visie van de organisatie en onderhoudt relaties met (potentiële) financiers.

## profiel, kwalificaties en ervaring

- Je hebt een passie voor en kennis van de kunsten. Bij voorkeur ben je ook vertrouwd met de audiovisuele kunsten.
- Je begrijpt de behoeften van kunstenaars en culturele organisaties.
- Je hebt eerdere leidinggevende ervaring binnen de kunsten, de culturele of de non-profitsector.
- Je gelooft in collectieve besluitvorming en hebt een participatieve leiderschapsstijl.
- Je hebt uitstekende interpersoonlijke vaardigheden.
- Je coacht en ondersteunt teamleden om hun volledige potentieel te bereiken.
- Je beschikt over uitstekende projectmanagement- en coördinatievaardigheden en hebt ervaring met het managen van mensen en processen.
- Je toont uitstekend financieel management en bent bedreven in fondsenwerving, met een bewezen staat van dienst in het verkrijgen van subsidies en financiering voor culturele organisaties.
- Je spreekt vloeiend Nederlands en Engels. Kennis van het Frans is een pluspunt.

## vergoedingen en voordelen

- een voltijdse functie, inclusief occasioneel avond- en weekendwerk met compensatieverlof
- contract van onbepaalde duur, startend zo snel mogelijk
- een competitief loon in lijn met de loonvoorwaarden voor sociaal-cultureel werk PC 329.01 (cat. L1)
- voordelenpakket: telewerkvergoeding, vergoeding openbaar vervoer, internet- en gsm-kosten, extra-legale vakantiedagen, flexibele werktijden en een betrokken team

## werklocatie

sobje centre for audiovisual arts, Werfstraat 13, 1000 Brussel

**belangrijk:**

De deadline voor het indienen van je sollicitatie is 1 mei 2025.

Sollicitatiegesprekken zijn gepland op 6 mei.

Als je niet zeker weet of je in het profiel past, aarzel dan niet om je interesse kenbaar te maken of ons te contacteren voor meer informatie. ([lieve@argosarts.org](mailto:lieve@argosarts.org))

Stuur om te solliciteren je CV en motivatiebrief in het Nederlands naar Lieve ([lieve@argosarts.org](mailto:lieve@argosarts.org))